

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

## AMAÇ

**MADDE 1-** Bu protokolün amacı; ortaokullarda okutulan teknoloji ve tasarım dersinde hazırlanan ürünlerin tüm illerde seçilerek sergilenmesini sağlamak ve bu bağlamda öğrencilerde gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hâle getirmektir.

## KAPSAM

**MADDE 2-** Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaokulların 7 ve 8. sınıf öğrencilerinin teknoloji ve tasarım dersinde hazırladıkları ürünlerin seçimi ve sergilenmesi ile ilgili çalışmaları kapsar.

## DAYANAK

**MADDE 3-** Bu protokol, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır

## TANIMLAR VE KISALTMALAR

**MADDE 4-** Bu Protokolde geçen,

- Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- TPE:** Türk Patent Enstitüsünü,
- Sergi:** Şimdi Düşünme Zamanı Sergisini,
- Düzenleme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda organize edilmesi amacıyla taraflardan en az daire başkanı düzeyinde birer temsilcinin katılımıyla oluşan kurulu,
- Yürütme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda sonuçlandırılmasına yönelik süreci yönetmek üzere tarafların en az birer temsilcisinden oluşan kurulu,
- İl Komisyonu:** Serginin organize edilmesi ile ilgili İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulan komisyonu

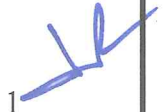
ifade eder.

## TARAFLAR

**MADDE 5-** Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Türk Patent Enstitüsüdür.







## YÜKÜMLÜLÜKLER

**MADDE 6-** Tarafların ürün seçim ve sergilenmesine ilişkin yükümlülükleri şunlardır:

### a) TTKB'nin Yükümlülükleri

- 1- Çalışmaların Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programının genel felsefesine uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak.
- 2- İl komisyonlarına rehberlik etmek.
- 3- Serginin TTKB'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.
- 4- Sergi çalışmalarına yönelik olarak MEB içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- 5- Uygulama rehberinin hazırlanmasını koordine etmek.

### b) TEGM'nin Yükümlülükleri

1. Sergi kapsamında yapılacak çalışmaların tüm illere ve ortaokullara duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
2. İllerde yapılacak değerlendirme çalışmaları sonucunda sergiye katılacak öğretmen ve öğrenci listesini oluşturmak.
3. İş birliğinin uygulanması ve sergi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerekli izinlerin alınmasını ve duyuruların yapılmasını sağlamak.
4. Serginin TEGM'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

### c) TPE'nin Yükümlülükleri

- 1- Sergi kapsamında yapılacak çalışmalarla ilgili organizasyona ilişkin davetiye basımı, proje sahibi öğrenci ve refakatçi öğretmenlerin konaklamaları ve ulaşımları, sergiye ilişkin tefrişat malzemelerinin temini ve bunun gibi giderleri Bütçe Kanununda yer alan ödenek kalemleri ve ödenek kalemlerine isnat edilen harcama miktarlarını aşmayacak şekilde bu harcama miktarları esas alınmak suretiyle karşılamak.
- 2- Sergi ile ilgili her türlü eğitim, tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik organizasyonu MEB ile koordineli olarak yapmak.
- 3- Öğrencilerin sergiye katılım başvurularını yapmaları için elektronik ortamı hazırlamak.
- 4- MEB ile işbirliği içinde sergide yer alan ürünler ile bu kapsamda yapılan faaliyetlerin yer aldığı e-kitap hazırlamak ve il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda ulaştırmak.
- 5- Sergiye katılacak öğretmenler ve öğrenciler için bütçe imkanları dâhilinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
- 6- Sergiye başvuru yapan tüm öğrencilere elektronik ortamda, sergiye katılan öğrencilere ise basılı olarak Sergi Katılım Belgesi vermek.

### ç) Ortak Yükümlülükler

- 1- Serginin organize edilmesine yönelik çalışma ve uygulama planını hazırlamak.
- 2- Ürünlerin seçim ve sergilenmesi sürecine yönelik olarak yapılacak çalışmalar ile Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulu ve İl Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını içeren uygulama rehberini hazırlamak.
- 3- Eş güdümlü olarak Serginin yürütülmesini takip etmek.
- 4- Düzenleme ve yürütme kurullarına üye görevlendirmek.
- 5- Sergi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin eğitim-öğretim sürecini aksatmaması için gerekli planlamayı yapmak.

### YAPILACAK FAALİYETLER

#### MADDE 7-

1. Sergiye katılacak ürünlerin seçimi ile sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi çalışmalarını il komisyonlarınca yapmak,
2. Öğrenci ürünlerini iki gün süreyle sergilemek.

### DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

**MADDE 8-** Haklı ve hukuki sebeplerin ortaya çıkması durumunda protokolde yapılması gereken ek ve değişiklikler, taraflar arasında imzalanacak "Ek Protokol" ile yapılır. Bu ek protokoller imzalandıkları tarihten itibaren yürürlüğe girer ve protokolün ayrılmaz parçası olur. Bu protokol doğrultusunda, ayrıca taraflar arasında gerçekleştirilecek program, tanıtım ve yeni projelerin her biri için ek protokoller yapılabilecek, bu durumda her projenin yükümlülükleri ve mali hükümleri ayrı ayrı değerlendirilecektir. Düzenlenecek ek sözleşmeler işbu protokol ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

### TANITIM

**MADDE 9-** TTKB, TEGM ve TPE protokol kapsamında yürütülecek etkinliklere ilişkin basın toplantısı, duyuru ve her türlü tanıtım faaliyetlerini ortaklaşa gerçekleştirir.

Taraflar, hazırlatacakları afiş, poster gibi tanıtım malzemelerinde, Bakanlığın ve TPE'nin logosunun aynı büyüklükte ve yan yana olacak şekilde bulunmasını sağlar. Giderler TPE tarafından karşılanır.

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**MADDE 10-** Protokolde yer almayan hükümler ile uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi için Düzenleme Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

**MADDE 11-** Taraflar, iş bu protokolde tanımlanan hâller dışında, diğer tarafların izni olmaksızın, iş bu protokolü ve/veya protokole atfen herhangi bir şekilde, diğer tarafların unvan ve logosunu referans olarak gösteremez ve/veya yazılı/sözlü/görsel ortamlarda reklam vb. amaçlarla kullanamaz.

### **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**MADDE 12-** Taraflar iş bu Protokolün uygulanması esnasında vukuu bulabilecek bütün ihtilafları uzlaşma ve sulh yolu ile çözüme ulaştırmak için her türlü çabayı göstereceklerdir. İhtilafların taraflar arasında sulh yolu ile çözümlenememesi hâlinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

### **DÜZENLEMELER**

**MADDE 13-** İşbu Protokol, Tarafların tabi olduğu mevcut Kanunlara, Yönetmeliklere, esaslara ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafların tabi olduğu Kanunlarda, Yönetmeliklerde, esaslarda ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelerde ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, işbu Protokolde de gereken değişiklikler yapılacaktır.

### **DEVİR VE TEMLİK YASAĞI**

**MADDE 14-** Taraflar, işbu Protokolü ve Protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir.

### **TEBLİGAT VE İLETİŞİM ADRESLERİ**

**MADDE 15-** Bu protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar, TPE, TEGM, TTKB tarafından isimleri yazılı olarak bildirilmiş olan şahıslara, teslim ve tesellüm tutanağı ile elden teslim edilmesiyle tebliğ edilmiş sayılır. Tebligatlar ve yazışmaların teyitli faks veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi hâlinde aşağıdaki adresler kullanılır. Ancak, ana konusu temerrüt ve fesih olan tebliğ ve yazışmalar, yalnızca Noter vasıtasıyla veya telgraf veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilecek ve bu şekilde gönderilmeleri hâlinde geçerli olacaktır.

#### **TEGM'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Millî Eğitim Bakanlığı, Atatürk Bulvarı Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0 (312) 413 13 28 0 (312) 413 16 19 Faks : 0 (312) 418 05 59

#### **TTKB'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Teknikokullar 06330 ANKARA

Tel : 0 (312) 212 65 30 Faks : 0 (312) 223 35 09

#### **TPE'nin iletişim ve tebligat bilgileri:**

Hipodrom Caddesi No:115 (06330) Yenimahalle/ANKARA

Tel : 0 (312) 303 10 00 Faks : 0 (312) 303 11 73

ES

Taraflar, yukarıda yazılı adresleri, diğer tarafa değişiklikten en az 15 gün önce yazılı olarak bilahare bildirilmek suretiyle her zaman değiştirebilirler. Bu şarta uyulmaksızın yapılacak adres değişiklikleri hâlinde, yukarıdaki adreslere yapılacak her türlü tebligat, usulüne uygun olarak yapılmış sayılacaktır. Adres değişikliklerinin zamanında bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk, bildirim yapmayan tarafa ait olacaktır.

### **BÖLÜNEBİLİRLİK**

**MADDE 16-** Protokolün herhangi bir hükmünün mahkeme ve/veya yetkili merci tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da her iki tarafça geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokolün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

### **PROTOKOLÜN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ**

**MADDE 17-** TPE, TTKB ve TEGM arasında imzalanan işbu Protokol üç yıl süreli olup taraflardan birinin, en az bir ay önceden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı bildirimde bulunması ya da tarafların yazılı olarak mutabakat sağlaması durumunda sona erer.

Protokolün yürürlüğe giriş tarihi işbu Protokolün tarafların yetkili kişilerince imzalandığı tarihtir.

### **PROTOKOLÜN NÜSHALARI**

**MADDE 18-** İşbu protokol 18 maddeden oluşmakta olup taraflara birer asıl nüsha verilmek üzere 3 nüsha hâlinde tanzim edilmiştir. .../.../2015

### **TARAFLAR**



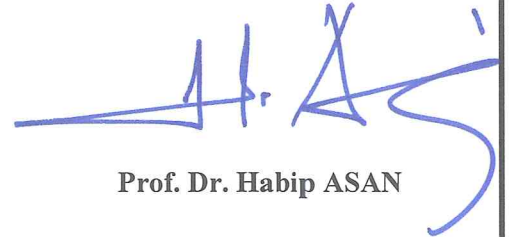
**Prof. Dr. Emin KARİP**

**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı**



**Funda KOCABIYIK**

**Temel Eğitim Genel Müdürü**



**Prof. Dr. Habip ASAN**

**Türk Patent Enstitüsü Başkanı**