



T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32752047-774.01-E.11283964

13.10.2016

Konu :Eğitimde Etik Kursu

(Etik Davnış İlkeleri Eğitimi Kursu)

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 04/10/2016 tarih ve 9720202150-730.06-
E.10705162 sayılı yazısı.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün "**Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Kursu (Eğitimde Etik Kursu)**" ile ilgili yazıları ekte gönderilmiş olup, kursa katılmak isteyen yönetici ve öğretmenlerin en geç 21 Ekim 2016 Cuma günü mesai bitimine kadar dilekçelerini göndermesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve ilgili yazının okulunuz/ kurumunuz öğretmenlerine tebliğ edilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Hacı Ömer KARTAL
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:

- Yazı (6 sayfa)
- Program (3 sayfa)

DAĞITIM:

- 6 İlçe Kaymakamlığına (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 97202150-730.06-E.10705162
Konu : Etik Davranış İlkeleri Eğitimi

04.10.2016

- İlgi : a) Başbakanlığın (KGEK) 02.07.2014 tarih ve 487 sayılı emirleri.
b) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 20.08.2014 tarih ve 3470839 sayılı yazısı.
c) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 24.06.2015 tarih ve 6531543 sayılı yazısı.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. ve 24. maddeleri gereğince kurumlara "Etik Davranış İlkelerinin personele tanıtılması, benimsetilmesi, mesleki etik ilkelerin belirlenmesi, hizmetiçi eğitim programları, görevde yükselme eğitim ve sınavları ile personel alımına yönelik sınav konularına etik ilkelerin eklenmesi ve uygulamanın gözetilmesi görevi verilmiş, bu görevler Bakanlığımıza Etik Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile Bakanlığımız arasında imzalanan Etik Platform Protokolü'nün 2. maddesinde kurumların kendi personeline yönelik olarak etik davranış eğitimlerini sürdürmeleri kararlaştırılmıştır.

Eğitim personelinin örnek insan olarak ulusal ve uluslararası Etik Davranış Kurallarına uyması kaçınılmazdır. Yönetmelikte yer alan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile ilgili (c) yazımız ekinde gönderilen "Eğitmciler İçin Mesleki Etik İlkeler" in toplantılarda, denetimlerde her eğitime (yönetici-öğretmen) anlatılması, benimsetilmesi ve imza karşılığı duyurulması gerekmektedir. Ayrıca etik eğitimlerine ilişkin dikkate alınması gereken konular yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki her düzeyde kamu görevlisine etik eğitimlerinin sürekli verilmesi, etik eğitimleri ve diğer faaliyetlere ilişkin verilerin (konu, süre, unvan, sayı) yapılacak çalışmaların planlanması, web sayfasında yer alması ve Başbakanlığa bildirilmesi amacıyla yıl sonunda (Aralık 2016) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Ahmet Emre BİLGİLİ
Müsteşar Yardımcısı
Etik Komisyonu Başkanı

- Ek: 1. Eğitim ilke ve yöntemleri
2. Mesleki Etik İlkeler

EĞİTİM -ÖĞRETİM HİZMETİ VERENLER İÇİN MESLEKİ ETİK İLKELER

I-ÖĞRENCİLER İLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

1. Sevgi ve Saygı

Eğitim ve öğretim faaliyetleri başlangıcından son aşamasına kadar, sevgi ve saygı üzerine dayandırılır. Eğitimci; herhangi bir düzey farkı ve eksikliği gözetmeden bütün öğrencileri severek, sevdiğini hissettirerek, onlara sevgiyi aşılar. Küçüklere karşı sevginin, büyüklere karşı saygının önemini anlatırken öncelikle kendisi örnek olur, öğrenciyi utandıracak, onurunu kıracak söz ve davranışlardan hassasiyetle kaçınır.

2. İyi Örnek Olma

Eğitimci; söz, davranış, hal, hareket ve görüntüsü ile öğrencilere iyi örnek olur, bilgi birikimiyle öğrencilerde öğrenme istek ve azmini uyandırır. Kötü örnek oluşturacak tutum ve davranışlardan kaçınır.

3. Anlayışlı ve Hoşgörülü Olma

Eğitimci, özellikleri bakımından farklılık gösteren bütün öğrencilere diğerleri gibi anlayış ve hoşgörü ile yaklaşır.

4. Adil ve Eşit Davranma

Eğitimci; mesleğini icra ederken öncelikle insan haklarına saygı duyarak; ırk, dil, din, renk, siyasi görüş ve aile statüsü gözetmeden, öğrencilere adil ve eşit davranır. Öğrencilere eğitim-öğretim fırsatlarından adil yararlanma hakkı tanır, her öğrenciyi eşit şekilde ilgi göstererek onların iyi yetişmelerini sağlar.

5. Öğrencinin Gelişimini Gözetme

Eğitimci; öğrencilerin fiziksel, duygusal, sosyal, kültürel ve ahlaki gelişimlerini gözetir, bu doğrultuda öğrencileri ile samimi ve güvene dayalı iletişim kurar. Derslerde öğrencilerin kendini rahat bir şekilde ifade etmesi, derse katılımları konusunda onları cesaretlendirir. Bedenen ve ruhen sağlıklı, iyi ahlaklı, kendine güvenen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için gereken çabayı gösterir.

6. Öğrenciye Ait Bilgileri Saklama

Eğitimci; öğrenciyle ilgili edindiği bilgilerin gizliliğine riayet eder, yasal zorunluluklar ve acil durumlar dışında bu gizli bilgileri korur ve kimseyle paylaşmaz. Öğrencinin özel hayatına ait bilgileri, ailesinin dışında kimseye açıklamaz.

7. Menfi Psikolojik Durumları Yansıtma

Eğitimci; kişisel, ailevi ve çevresel nedenlerle üzüntü, sıkıntı, mutsuzluk gibi kişisel durumlarını öğrencilere yansıtma ve onları açıklamaz.

8. Kötü Muameleden Kaçınma

Eğitimci; öğrencinin beden ve ruh sağlığını, fiziksel, sosyal gelişimini ve eğitimini olumsuz yönde etkileyecek şekilde davranmaz. Bir öğrencinin okul içinde ve okul dışında kötü muameleye uğradığını fark ettiğinde gerekli tedbirleri alır, durumu yetkili makamlara bildirir.

II-EĞİTİM MESLEĞİNE İLİŞKİN ETİK İLKELER

9. Mesleki Yeterlilik

Eğitimci; saygın ve onurlu bir mesleğin mensubu olduğu bilinci ile hareket eder. Görevinin gerektirdiği bilgi, nitelik ve yeteneklere sahip olabilmek için, her türlü bilgiyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek gelişimini sürdürür. Mesleğini sevmediği izlenimini gösterecek davranışlardan kaçınır.

10. Sağlıklı ve Güvenli Eğitim Ortamı Sağlama

Eğitimci, eğitim ve öğretim ortamında öğrenci sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek her türlü unsurun ortadan kaldırılması konusunda üzerine düşen sorumluluğu yerine getirir, eğitim ve öğretimin güven ve düzen içinde yapılmasını sağlar.

11. Mesai ve Ders Saatlerine Uyma

Eğitimci, mesai ve ders saatlerine titizlikle uyar; derse geç girerek, dersten erken ayrılarak ya da gerçeğe aykırı mazeretler üreterek eğitim sürecini kesintiye uğratmaz. Ders saatlerini etkin ve verimli kullanır. Dersten geç ayrılmak suretiyle öğrencinin dinlenme hakkını engellemez.

12. Hediye Alma

Eğitimci, Öğretmenler Günü gibi özel gün ve haftalarda verilen, maddi değeri olmayan sembolik nitelikteki hediyeler hariç, mesleki kararını ve tarafsızlığını etkilemesi muhtemel herhangi bir hediye kabul etmez.

13. Kişisel Menfaat Sağlama

Eğitimci, mesleki nüfuzunu kullanarak kişisel menfaat sağlamaz; kurum kaynaklarını, araç ve gereçlerini kişisel amaç için kullanmaz. Yardımcı ders kitabı ve diğer araç gereçleri sadece öğrencilerin gelişimini gözetmek üzere tavsiye eder. Bunun dışında bir gerekçeyle, çıkar sağlama amaçlı istek ve yönlendirmelerden kaçınır.

14. Özel Ders Verme

Eğitimci, kanuni istisnalar hariç olmak üzere öğrencilere ücret veya başka bir menfaat karşılığı özel ders vermez.

15. Bağış ve Yardım Talebinde Bulunma

Eğitimci, öğrenci ve velilerden bağış, yardım veya başka bir isim altında para yada eşya talebinde bulunmaz, bunlarla ilgili zorunluluk getirmez.

III- EĞİTİMCİLERLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

Eğitimci; meslektaşları arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görüş ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz. Meslektaşlarına, öğrencilerle ilgili güven sarsıcı veya önyargılı yaklaşımlara neden olacak şekilde telkin ve yönlendirmede bulunmaz. Meslektaşları ile ilgili edindiği bilgilerde gizliliğe riayet eder. Öğrencilerin huzurunda ve değişik ortamlarda meslektaşları aleyhine söz söylemez, olumsuz söz ve davranışlardan kaçınır. Meslektaşları ile öğrencilerin kaliteli bir eğitim-öğretim alması için işbirliği yapar, bu süreçte karşılaştığı sorunları okul yönetimi ile paylaşır.

IV-VELİLER İLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

Eğitimci, öğrencilerin sosyal, fiziksel, duygusal, kültürel, ahlaki, manevi ve düşünsel açıdan gelişimlerini sağlamak, beceri ve yeteneklerini ortaya çıkarmak için velilerle iyi iletişim kurar. Çocuklarıyla gerektiği gibi ilgilenmeleri konusunda velileri yönlendirir. Veliler arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görüş, ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz.

V- OKUL YÖNETİMİ VE TOPLUM İLE İLİŞKİLERDE ETİK İLKELER

Eğitimci; öğrencilerin kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti almasını sağlamak için okul yönetimi ile işbirliği yapar, bu süreçte karşılaştığı sorunları yetkili birime bildirir. Kurum kaynaklarını etkili, verimli ve tutumlu kullanır. Topluma karşı pozitif ve aktif rol sergiler, sorumluluklarını yerine getirerek örnek olur.

VI- OKUL YÖNETİCİLERİNİN; ÖĞRETMENLER, ÖĞRENCİLER VE VELİLER İLE İLİŞKİLERİNDE ETİK İLKELER

Okul yöneticileri; eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda yapılabilmesi için gereken önlemleri alır. Kurum kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu bir şekilde kullanılmasını sağlar. Öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görüş ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz. Öğretmenler, öğrenciler ve velilerin okulda yaşanan sorunları açık bir şekilde ifade etmesine imkân verir, sorunlara çözüm üretme konusunda gayret gösterir. Öğrencilerin eğitim ve öğretimiyle ilgili olarak velilerle olumlu ve sürekli iletişim kurar. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde öğretmenler arasında eşitlik, tarafsızlık ve liyakat ilkelerine riayet eder.

ETİK EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 1.İlinizde her düzeyde görev yapan kamu görevlilerine (İl,İlçe, okul yöneticileri, maarif müfettişleri, öğretmenler ve diğer personel) belli bir plan dahilinde sürekli olarak Etik Davranış İlkeleri ve Mesleki Etik İlkeler eğitimlerinin verilmesi.
- 2.Eğitim seminerleri bağımsız olarak düzenlenebileceği gibi herhangi bir seminer, kurs yada toplantı içerisinde de yer alabilecektir.
- 3.4.Eğitim vermek üzere varsa ilinizde Etik eğitimi alan eğitici personel görevlendirilecektir. Eğitici yoksa bu görevi yapacak eğitimciler arasından seçilecek yada üniversite akademisyenlerden destek alınacaktır.Eğitim vermek üzere etik konusunda bilgili, iletişim bilgi ve becerilerine sahip, eğitim verme konusunda deneyimli, eğitimciler görevlendirilecektir.
- 5.Eğitimler konusunda gerektiğinde Bakanlığımız Etik Komisyonu ile irtibata geçilecektir.
- 6.Eğitim öğretimin aksamaması bakımından eğitimciler ders görevi olmayan öğretmen ve yöneticiler arasından seçilecektir.
- 7.Eğitimlerde kullanılacak çerçeve program, zaman çizelgesi, örnek olaylar, örnek sunumlar Bakanlığımız Etik Komisyonu web sayfasında yer almaktadır. İller bu çerçeve program doğrultusunda eğitimde kullanacakları eğitim konularını örnek olayları, etik sorunları, eğitim yöntem ve tekniklerini kendileri belirleyecektir.
- 8.Eğitim süreleri eğitim verilecek personelin düzeylerine göre en az iki saat en fazla iki gün olarak belirlenecektir.
9. Mahalli olarak yapılacak kurs ve seminerlerde görev öncesi ve görevde yükselme eğitimlerinde etik konusuna yer verilecektir.
- 10.Eğitim sonunda hazırlanacak olan eğitim konuları, katılımcılar, tarih, süre olarak her yıl sonunda Bakanlığımıza bildirilecektir.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
- Halka hizmet bilinci
- Hizmet standartlarına uyma
- Amaç ve misyona bağlılık
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Yetkili makamlara bildirim
- Çıkar çatışmasından kaçınma
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı
- Savurganlıktan kaçınma
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan
- Bilgi verme saydamlık ve katılımcılık
- Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu
- Eski kamu görevlileriyle ilişkiler
- Mal bildiriminde bulunma

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

ALAN	ALT ALAN	KODU
Yaşam Yönetim Becerileri	Yaşam Yönetimi Becerileri	1.02.03.00.006

1. ETKİNLİĞİN ADI

Eğitimde Etik Kursu

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Değerler eğitimi hakkında bilinçlenir.
- Etik ile ilgili temel kavramları bilir.
- Etiğin topluma olan etkisini kavrar.
- Etik davranış ilkelerine uygun davranmanın önemini kavrar.
- Etik ilke ve değerlere ilişkin yasal düzenlemeleri bilir.
- Etiğe ilişkin örgütsel yapıdan haberdar olur.
- Etik davranış ilkelerine uygun davranır.
- Etik sistemleri bilir.
- Eğitim yöneticilerinin etik ilke ve değerlerini bilir.
- Öğretmenlik meslek etiği ilkelerini bilir ve ilkelere uygun davranır.
- Etik ilkelere uygun tutum geliştirir.
- Etik ilkelere uygun sınıf içi kurallar oluşturur.
- Etik karar alma süreçlerini bilir.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Faaliyetin süresi 30 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımız okul/kurumlarında görev yapan yönetici, öğretmen ve eğitim denetmenleri.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik, yönetici, öğretmen ve denetmenleri “Eğitimde Etik” konusunda bilgilendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak “Eğitimde Etik” konusunda uzman akademisyen ya da bu konuda hizmetiçi eğitimler veren uzman ve rehber öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyalle desteklenecektir.
- Eğitim, konferans oturma düzeninde olan eğitim ortamında yapılacaktır.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 40 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.
- Faaliyetin başlangıcında katılımcıların hazır bulunuşluk düzeylerini ölçmek amacıyla 25 sorudan oluşan ön test, bitiminde ise en az 40 soruluk son test uygulanacak ve böylelikle faaliyetten elde edilen kazanımlar belirlenmiş olacaktır.

- **ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ**

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
Ön Test	1
Değerler Eğitimi	1
Temel Kavramlar <ul style="list-style-type: none"> • Hukuk • Meslek • Ahlak • Etik • Kavramlar Arasındaki İlişki 	1
Etik- Toplum(Kamu) İlişkisi	1
Etığın Önemi	1
Etik İlke ve Değerlere İlişkin Mevzuat <ul style="list-style-type: none"> • 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun • 13.04.2005 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik 	2
Etığe İlişkin Örgütsel Yapı	1
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	2
Etik Sistemleri <ul style="list-style-type: none"> • Amaçlanan Sonuç Etiği • Kural Etiği • Toplumsal Sözleşme Etiği • Kişisel Etik • Sosyal Yaşam Etiği • Meslek Etiği <ul style="list-style-type: none"> ○ Meslek Etiğinin Kodları <ul style="list-style-type: none"> - Örnek 1 Öğretmen Yemini - Örnek 2 Etik Sözleşme 	6
Eğitim Yöneticileri ve Etik <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Yöneticisinin Etik İlkeleri • Okul Yönetiminde Etik Değerler 	4
Öğretmenlik Meslek Etiği <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlik Meslek Etiğinin İlkeleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesyonellik ○ Hizmette Sorumluluk 	6

<ul style="list-style-type: none"> ○ Adalet ○ Eşitlik ○ Sağlıklı ve Güvenli Bir Ortamın Sağlanması ○ Dürüstlük-Doğruluk ve Güven ○ Tarafsızlık <ul style="list-style-type: none"> - Mesleki Bağlılık ve Sürekli Gelişme - Saygı - Kaynakların Etkili Kullanımı ● Öğretmen Tutumları ve Etik ● Sınıf İçi Kurallar ve Etik ● Sınıf İçi Etkileşimler ve Etik 	
Etik Kararların Alınmasında Geçirilen Süreçler <ul style="list-style-type: none"> ● Davranışın Yargılanması ● Etik Dışı Davranışın Ussallaştırılması ● Etik Karar Verme 	2
Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)	2
Toplam	30

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için, aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla en az 40 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan çoktan seçmeli test sınavı yapılacak, 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olanlara "Kurs Belgesi" (sertifika) verilecektir.