



T.C.
ESKİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 10243693-774.01-E.14455699

22.12.2016

Konu: BT Rehber Öğretmenliği Kursu

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Aksaray Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün, "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen Kursu" ile ilgili 20/12/2016 tarihli ve 14354298 sayılı yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve başvuruda bulunmak isteyen ve gerekli şartları taşıyan okulunuz/kurumunuz ilgili öğretmenlerinin başvuru dilekçelerinin İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmak üzere 28/12/2016 tarihi mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları bölümüne gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Rıza ALTINOK
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Ek:

-Yazı ve Ekleri (14 Sayfa)

Dağıtım:

-Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine.

Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır.

22.12.2016

Uğur YILMAZ

Memur



T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32752047-774.01-E.14354298
Konu : Bilişim Teknolojileri Rehber
Öğretmenliği Kursu.

20.12.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlimizde FATİH Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta (ET) kurulumu yapılmış okullarda Bilişim Teknolojileri Rehber (BTR) Öğretmenlerinin görevlendirilmesi amacıyla Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu düzenlenecektir.

Bu nedenle; yazımız ekindeki "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu" na açıklamalardaki başvuru şartları taşıyan personelin okul müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapmaları ve okul idaresi tarafından müracaat evraklarının Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları (Hizmetiçi) Bölümüne gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve yazımız ekindeki başvuru şartlarını taşımayan öğretmenlerin başvurularının gönderilmemesini rica ederim.

Hacı Ömer KARTAL
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

- Bakanlık BT Rehberliği Görevlendirme Yazısı (Ek1 - Ek2 - Ek3)
- BT Rehberliği Kursu Çerçeve Programı,
- Hizmetiçi Eğitim Başvuru Formu,
- Kursa Katılım Şartları,

DAĞITIM:

- 6 İlçe Kaymakamlığına,
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müd.,

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



Sayı : B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791

2.8./09/2012

Konu : Bilişim Teknolojileri
Rehberliği Görevi

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ REHBERLİĞİNİ YÜRÜTECEK
ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

1. Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflar ve BT sınıflarının amacına uygun bir şekilde kullanılması, kullanıma hazır ve işler durumda tutulması konusunda düzenlemeler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak,
2. Kurumun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, gerektiğinde BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak,
3. Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflar ve BT sınıflarında kullanılan işletim sistemi, veritabanı, antivirüs programı, uygulama geliştirme araçları, ders içerikleri ve benzeri bilgisayar programlarının güncel ve işler vaziyette tutulmasında ilgili kişilerle koordinasyon sağlamak ve yürütmek,
4. BT araçlarının derslerde etkin kullanımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu konusunda okul personeline, öğrencilere ve öğrenci velilerine bilgilendirici faaliyetler yapmak,
5. Bilişim teknolojileri donanım ve yazılımlarının öğrenme ve öğretme süreçlerinde kullanılmasına ilişkin ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları takip etmek, bu alanla ilgili bilgi birikimini artırarak sürekli güncel tutmak ve bu bilgilerini öğretmen ve öğrencilere aktarmak,
6. Derslerin işlenmesi esnasında BT ile ilgili karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlamak, çözülemeyen sorunları okul yönetimine bildirmek,
7. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında BT faaliyetlerine yönelik alınan kararların uygulanmasında kendilerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
8. Okulunda, BT araçlarının satın alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev yapmak,
9. BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulan değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,
10. Eğitici Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenleri ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
11. Okul/Kurum web sitesinin hazırlanmasında, yayınlanmasında ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibine katılmak ve rehberlik etmek,
12. Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul/kurum web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak,
13. Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak.



Ayrıntılı bilgi için : Erdoğan PETÜK
Tel : (0 312) 2989400/9547
Faks : (0 312) 2232226
E-posta : egitek@meb.gov.tr
İnternet adresi : http://egitek.meb.gov.tr
: http://fatihprojesi.meb.gov.tr
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
06500 Teknikokullar – ANKARA





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 89692170/903.99/248065

27/12/2012

Konu: Bilişim Teknolojileri
Rehberliği Görevi (Tereddüt edilen hususlar)

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi:a) 28/09/2012 tarih ve B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791 sayılı yazı,
b)16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin karar.

Fatih Projesi, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini ve BT araçlarının öğrenme ve öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edecek şekilde derslerde etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Uygulama planı doğrultusunda proje öncelikle ortaöğretim okullarında başlamış (lise, anadolu lisesi, fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, imam hatip lisesi), bu okullarımızın büyük çoğunluğunda etkileşimli tahta kurulumları tamamlanmış, sırasıyla diğer okullarımızın da kurulumları tamamlanacaktır.

Öğretmen ve öğrencilerimize rehberlik yapması amacıyla, proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullar öncelikli olmak üzere ilgi (a) yazı doğrultusunda “Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği” görevlendirilmesi yapılmaktadır. Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği dışında "Okul Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenliği" görevlendirmesi artık yapılmayacaktır.

Genel Müdürlüğümüze iletilen resmi yazılardan anlaşıldığı üzere BT Rehber Öğretmenliği görevlendirilmesinde tereddütler olduğu ve iller arası farklı uygulamalar yapıldığı görülmektedir. İlgi (a) yazıdaki görevlendirme esasları ve örnekli açıklamaları aşağıda maddeler halinde ele alınmıştır:

1.Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumu tamamlanan veya işler vaziyette en az bir Bilişim Teknolojileri sınıfı (Bilgisayar Laboratuvarı) bulunan örgün eğitim okullarına Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni görevlendirmesi yapılacaktır. Görevlendirmelerde proje kapsamında donanım kurulumu tamamlanan okullara öncelik verilecek, bu okullarda ihtiyaç varken diğer okullara görevlendirme yapılmayacaktır.

-Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği görevlendirmesi, öncelikle Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumu tamamlanan okullara yapılacaktır. Bu okullarda ihtiyaç varken BT sınıfı olan okullara görevlendirme yapılmayacaktır. Proje kapsamında donanım kurulumu tamamlanan okullar değerlendirilirken il, ilçe ve köyler ayrı ayrı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: fatih_egitim
Tel: (0 312) 296 94 00
Faks: (0 312) 223 8336

değerlendirilecektir.

Örnek - A ilinin il merkezi, B ilçesinin ilçe merkezi kendi içerisinde ayrı ayrı değerlendirilecektir. İl veya ilçeye ulaşım yönünden uzak olan ve BT sınıfı olan köy okullarında öncelik aranmadan BT sınıfına görevlendirme yapılabilecektir. Ancak Fatih Projesi donanımları kurulmayan ve BT sınıfı bulunan okullara görevlendirme yapılırken, BT sınıfının öğrenci ve öğretmen hizmetine açık ve işler vaziyette olması gerekmektedir. BT sınıfı dağıtılmış veya kullanılamaz durumda olan okullara kesinlikle görevlendirme yapılmayacaktır.

2.Bu görevi yapacak öğretmenler okullarında var olan ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir. Görevlendirilen öğretmenin yerine kesinlikle ücretli veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir.

-Bilişim teknolojileri rehberliği görevini yapacak öğretmenler okullarında var olan kendi branşlarındaki ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürüteceklerdir. Görevlendirilen öğretmenin yerine kesinlikle ücretli veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir.

-Kadrosunun bulunduğu okul haricinde başka bir okulda BT rehberliği için görevlendirilen öğretmenler, kadrosunun bulunduğu okulda ders görevini yerine getirecek, görevlendirildiği okulda sadece BT rehberliği görevini yürütecektir, bu okulda ayrıca ders görevi verilmeyecektir.

-İl/ilçedeki öğretmen ve ders sayısı dikkate alınarak ders tamamlama görevi ihtiyacı olduğunda BT Rehberliği Görevi bulunmayan öğretmenlere maaş karşılığı ders tamamlama görevi öncelikle verilecek bu şekilde BT rehberliği görevinin verimli olarak yürütülmesi sağlanacaktır. BT öğretmenine maaş karşılığı verilebilecek bir ders ücret karşılığı başka bir öğretmene verilmeyecektir.

-Öğretmenin kadrosunun bulunduğu okulda aylık karşılığı ders görevi olmaması veya aylık karşılığı ders görevini dolduramaması durumunda öğretmen BT rehberliği görevini yapacaktır.

3.Bilişim teknolojileri rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütülür. Bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması veya rehberlik ihtiyacının mevcut bilişim teknolojileri öğretmeni/öğretmenleri tarafından karşılanamaması durumunda kendi branşlarında ders açığı oluşturmayacak şekilde sırasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;

a)Mezuniyet alanı itibarı ile bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek olanlar,

b)"Eğitici Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenliği" görevini Bakanlık onayı ile en az 6 (altı) ay süre ile yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,

c)"Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu" nu başarı ile tamamladığını belgelendiren öğretmenler,

d)Bilişim teknolojileri formatör öğretmenliği hizmetiçi kursunu başarı ile tamamladığını en az 180 (yüzseksen) saatlik tek bir belge ile belgelendiren öğretmenler,

e)Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,

f)Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,

bilişim teknolojileri rehberliği görevini yürütebilirler.

-İl genelinde bilişim teknolojileri rehberliği görev başvurusu alınırken bu maddede belirtilen şartları taşıyan öğretmenlerin başvuruları alınacaktır. Alınan başvurularda; aynı okulda çalışan birden fazla BT öğretmenin kendi okulunda görev almak istemesi veya aynı okula

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: fatih_egitim
Tel: (0 312) 296 94 00
Faks: (0 312) 223 8336

görevlendirilebilecek öğretmen sayısından daha fazla öğretmenin görevlendirme isteğinde bulunması durumunda bu maddede belirtilen sıra dikkate alınarak en üst sıradaki öğretmene bu görev verilecektir.

Örnek 1 - A lisesinde çalışan bilişim teknolojileri öğretmenin ve bilişim teknolojileri formatör öğretmenliği hizmetiçi kurs belgesine sahip matematik öğretmenin kendi okullarında BT rehberi olarak görevlendirme isteğinde bulunmaları halinde öncelik bilişim teknolojileri öğretmenine verilecektir.

Örnek 2 - A ortaokulunda, B ilkokulunda, C lisesinde çalışan değişik branşlarda görevlendirme şartlarını taşıyan öğretmenlerin D lisesinde BT rehberi olarak görevlendirme isteğinde bulunmaları halinde BT öğretmeni öncelikli olmak kaydıyla maddede belirtilen sıra dikkate alınarak en üst sıradaki öğretmene bu görev verilecektir.

4.Branşı “Sınıf Öğretmenliği” olan öğretmenlere bu görev verilmeyecek, ancak öğretmenin norm fazlası olması durumunda görev verilebilecektir.

-Üzerinde sınıf görevi bulunan sınıf öğretmenlerinin BT rehberliği görevini yürütebilecek zamanlarının bulunmaması sebebiyle bu görev sınıf öğretmenlerine verilmeyecektir. Ancak norm fazlası olması ve üzerinde sınıf görevinin bulunmaması durumunda görevlendirme şartlarını taşıyan sınıf öğretmenlerine görev verilebilecektir.

5.Görevi yürütecek istekli öğretmenlerin aynı şartları taşıması halinde sırasıyla;

a.Doktora yapanlara,

b.Yüksek lisans yapanlara,

c.En fazla hizmet puanına sahip olanlara,

d.Bilişim alanında katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saati sayısı fazla olanlara,

öncelik verilecektir.

-3. maddede belirtilen öğretmenlerden, aynı şartları taşıyanların aynı okulda görevlendirme isteğinde bulunmaları halinde bu maddede belirtilen öncelik sırası dikkate alınacaktır.

6.BT Rehberliği görevi öncelikle öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacaktır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden çok BT öğretmeni bulunması durumunda, okulundaki eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde aynı ilçede ihtiyaç olan başka okullara görevlendirme yapılabilecektir, ilçede ihtiyaç olmaması durumunda büyükşehir merkez ilçeleri arasında da, başvuranın talep etmesi halinde görevlendirme yapılabilecektir.

-BT rehberliği görevlendirmesi; öğretmenlere yolluk-yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılacaktır.

7.BT Rehberliği görevi valilik onayı ile yapılacak ve görev öğretmenin haftalık ders çizelgesinde “BT Rehberliği” adı ile gösterilecektir.

-BT Rehberliği görevinin, öğretmenin haftalık ders çizelgesinde “BT Rehberliği” adı ile gösterilmesi; öğretmenin BT Rehberliği görevini ve varsa ders görevini yürüttüğü zamanın belirtilmesini amaçlamaktadır.

Örnek 1- Kadrosu normal eğitim yapan A ortaokulunda bulunan ve normal eğitim yapan B lisesine BT Rehberi olarak görevlendirilen BT öğretmenini ele alalım;

İlgili öğretmenin A ortaokulundaki var olan ders görevini yerine getirdikten sonra B lisesinde hangi zamanlarda çalışacağını göstermek için “BT rehberlik görevi” haftalık ders çizelgesinde gösterilir. B lisesinde eğitimin saat 16:00’da bittiği varsayılırsa ilgili öğretmen

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: fatih_egitim
Tel: (0 312) 296 94 00
Faks: (0 312) 223 8336

her gün saat 16:00'a kadar B lisesinde BT Rehberliği görevini yapacaktır. İlgili öğretmenin Salı günü A ortaokulunda dersinin saat 15:00'da bitmesi durumunda B lisesine ulaşımı dikkate alınarak haftalık ders çizelgesinde bu saat boş bırakılabilecektir. Bu hesaplamada ders saati hesaplaması yapılmayacak olup, B lisesinde eğitim- öğretim bittiği 16:00 saati BT rehber öğretmenin görevinin bittiği saat olacaktır.

8.BT Rehberliği görevi eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesinde aynı ders saatinde birden fazla öğretmene BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde ders dağıtım çizelgeleri hazırlanacaktır.

-İkili eğitim yapan okullara her bir devreye (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesi durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacaktır.

Örnek 1 - İkili eğitim yapan A lisesine okulun bilişim teknolojileri öğretmenin ve B ortaokulundan bir sosyal bilgiler öğretmenin BT rehberi olarak görevlendirilmesi halinde; ders yoğunluğu sabah olan bilişim teknolojileri öğretmeni sabah devresinde, ders yoğunluğu öğle olan sosyal bilgiler öğretmeni öğle devresinde görevlendirilecektir.

Örnek 2 - İkili eğitim yapan C lisesinin bilişim teknolojileri öğretmenin BT rehberi olarak görevlendirilmesi halinde; ders yoğunluğu sabah olan bilişim teknolojileri öğretmeni sadece sabah devresinde görevlendirilecektir.

9.Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmayacaktır.

10.Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeye yöneticilik görevi bulunanlar, valilik oluruyla geçici veya sürekli başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece, ayrıca sözleşmeli öğretmenler ve asker öğretmenler, bilişim teknolojileri rehber öğretmeni olarak görevlendirilmeyecektir.

11.BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenlere Ek-1 'de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi de dâhil olmak üzere başka bir görev verilmeyecektir.

-BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenler eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde (teneffüs saatleri de dahil), ilgi (a) yazı ekinde belirtilen görevler doğrultusunda öğretmen ve öğrenciler için BT rehberliği görevlerini yürüteceklerdir. İlgili öğretmenlere nöbet görevi de dâhil olmak üzere başka bir görev verilmeyecektir.

-İlgili öğretmenlere eğitim öğretim saatleri dışında belletmenlik vb. görevler ilgi (b) esaslar doğrultusunda verilebilecektir.

12.BT Rehberliği görevini yürütecek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk 15 (onbeş) gün içerisinde yıllık çalışma planı hazırlayıp okul müdürlüğüne sunarak uygulamaya koyarlar. Çalışma planı Ek-1'de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışması okul müdürlüğünün sorumluluğundadır.

BT Rehber Öğretmenliği görevlendirmelerinin yukarıda belirtilen açıklamalar dikkate alınarak ilgi (a) yazı doğrultusunda yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: fatih_egitim
Tel: (0 312) 296 94 00
Faks: (0 312) 223 8336

Mustafa KOÇ
Bakan a.
Genel Müdür

DAĞITIM :
B Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

06500 Teknikokullar / ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: fatih_egitim
Tel: (0 312) 296 94 00
Faks: (0 312) 223 8336

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİNE BAŞVURU FORM DİLEKÇESİ

*Açıklama: İstenen bilgiler, kısaltma yapılmadan, eksiksiz ve doğru olarak yazılacaktır.

| | |
|----------------|--|
| T.C. Kimlik No | |
| Adı ve Soyadı | |
| Ünvanı | |
| Branşı | |
| Cinsiyeti | |
| Baba Adı | |
| Doğum Tarihi | |
| Doğum Yeri | |

| | | |
|-------|--------|------------|
| Okulu | İlçesi | Ders Saati |
| | | |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Öğrenim Durumu | <input type="radio"/> Lisans Üstü | <input type="radio"/> Lisans | <input type="radio"/> Ön Lisans | <input type="radio"/> Lise ve Dengi |
|----------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------|--|---------------|--|
| Memuriyetteki Kıdem Yılı | | Maaş Derecesi | |
|--------------------------|--|---------------|--|

| | |
|---|--|
| Katılmak İstenilen Eğitim Faaliyetinin | |
| Adı : | Yeri: |
| Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | Ulurmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |

Yukarıda belirtilen hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak istiyorum.
Gereğini arz ederim.

.../...../ 2016
(İmza)

Kurum âmirinin onayı
(Adı-soyadı, ünvanı, imza, mühür)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI

1-ETKİNLİĞİN ADI

Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu

2-ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

1. Görevlendirme ve Çalışma esaslarını bilir,
2. Rehberlik görevinde iletişim tekniklerini bilir,
3. FATİH Projesi uygulama süreçlerini bilir,
4. Temel Bilgisayar donanımlarını tanır,
5. Teknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımları kullanır,
6. Okullarda bulunan ağ alt yapısını tanır ve kullanır,
7. Temel ağ sorunlarını tespit eder ve çözüm yöntemlerini bilir,
8. Ağ güvenliği cihazlarını tanır,
9. Güvenlik yazılımlarını kullanır,
10. Windows işletim sistemini kurar ve yapılandırır,
11. Pardus işletim sistemini kurar ve temel düzeyde yapılandırır,
12. Mobil işletim sistemlerini tanır ve kullanır,
13. İşletim sistemi yedekleme iş ve işlemlerini yapar,
14. İhtiyaç duyulan yardımcı yazılımları kurar ve kullanır,
15. Libre ofis yazılımını tanır ve kullanır,
16. Libre Ofis yazılımı ile materyal üretir,
17. MS Ofis yazılımının güncel sürüm özelliklerini bilir,
18. MS Ofis yazılımı ile materyal üretir,
19. Görüntü, video ve ses dosyalarını düzenler,
20. HTML Web sayfası hazırlar ve yayınlar,
21. İnternette gelişmiş arama yöntemlerini bilir,
22. İnternet tarayıcılara eklenti kurar ve kaldırır,
23. Çevrimiçi ve çevrimdışı e-postaları yönetir,
24. Sosyal medya araçlarını tanır ve bilinçli kullanır,
25. İnternet üzerinden doküman paylaşım araçlarını tanır ve doküman paylaşımı yapar,
26. Wiki ve blog kullanır,
27. EBA üzerinde bulunan çevrimiçi içerik ve uygulamaları kullanır,
28. İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) bilir,
29. Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımını bilir,
30. EBA ve diğer kaynaklardan içerik bulur ve kullanır,
31. Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlar,
32. Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlar,
33. BT destekli ders hazırlamayı bilir,

3-ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Faaliyetin süresi 100 saattir.

4-ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığa bağlı eğitim-öğretim kurumlarında görevli “FATİH Projesi– Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu” nu başarı ile tamamlamış öğretmenler.

5-ETKİNLİĞİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu eğitim, FATİH Projesi kapsamında donanımların kurulduğu okullarda veya BT sınıfı bulunan okullarda görev yapacak BT Rehber Öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.
2. Bu eğitimlerde; FATİH Projesi eğitimleri ve eğitimci eğitimlerinde görev almış öğretmenler eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır. Eğitim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre konular iki veya daha fazla eğitim görevlisine paylaştırılacaktır.
3. Eğitimler; internet bağlantısı, FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahta, doküman kamera ve ağ yazıcısı olan, her kursiyer için bir bilgisayarın sağlanabileceği eğitim merkezlerine planlanacaktır. Her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine özen gösterilecektir.
4. Bu faaliyet Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir. Katılımcıların başvuru işlemleri MEBBİS “Hizmetiçi Kişisel Başvuru” modülü üzerinden yapılacaktır.
5. İstemeleri halinde “FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı” kursunu bitirmiş olan Bilişim Teknolojileri öğretmenleri ve BT Formatör Öğretmenliği sertifikasına sahip öğretmenler de katılabilirler.
6. Planlama, Eğitimde FATİH Projesinden sorumlu şube müdürü ve Bilişim Teknolojisi İl Koordinatörü işbirliğinde Hizmetiçi Eğitim şubelerince yapılacaktır.
7. Ders notları elektronik ortamda kursiyerlere verilecektir.

6-ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

| | Konu | Süre(Saat) |
|---|---|-----------------------|
| A | BT Rehber Öğretmen Görevlendirme ve Çalışma Esasları | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none">Görevlendirme ve çalışma esaslarıRehberlikte iletişim | 1 2 |
| B | FATİH Projesi uygulama süreçleri ve bileşenleri | 2 |
| C | Donanım / Yazılım / Ağ bileşenleri | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none">Temel Bilgisayar donanımlarıTeknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımlar<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli Tahta KullanımıDoküman Kameraların KullanımıAğ yazıcılarının tanıtılması ve kullanımıAğ yapılandırması<ul style="list-style-type: none">Ağ Nedir?Ağ TopolojisiIP Yapılandırması (IPv4/IPv6)Ağ CihazlarıKablolu/Kablosuz AğlarFATİH Projesi Ağ YapılandırmasıTemel Ağ Sorunları ve Çözüm yöntemleriAğ Güvenliği<ul style="list-style-type: none">Güvenlik CihazlarıGüvenlik Yazılımları | 2 2 4 2 |
| D | İşletim Sistemi | 20 |
| | <ul style="list-style-type: none">Windows İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none">Kurulum ve yapılandırmaDenetim masası ayarlarıDosya ve yazıcı paylaşımıPardus İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none">Kurulum ve yapılandırmaSistem Ayarlarının YapılandırılmasıPaket Kurma ve GüncellemeDosya ve Yazıcı PaylaşımıMobil İşletim SistemleriYedekleme ve imaj alma ve yükleme işlemleriYardımcı yazılımlar<ul style="list-style-type: none">Sıkıştırma / Açma yazılımlarıVideo ve ses kodlayıcı ve Kod çözücüler (codec)Uzak Bağlantı yazılımlarıOynatıcılar (Video Player)Java eklentileriTaşınabilir Doküman okuyucular (PDF) | 5 5 3 3 5 |

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| | ○ Optik Karakter Tanıma yazılımları (OCR) | |
| E | Ofis Yazılımı Uygulamaları | 12 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Libre Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ Kelime İşlemci Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Writer) ○ Elektronik Tablo Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Calc) ○ Sunu Hazırlama Örnekleri (LibreOffice Impress) • MS Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ MS Ofis yeni özellikleri ○ Form Hazırlama (MS Ofis Word) ○ Tablolarla Çalışma (MS Ofis Word) ○ Smart Art Özelliklerini kullanma (MS Ofis Word) ○ Dizin, Kaynakça, İçindekiler tablosu oluşturma (MS Ofis Word) ○ Veri Filtre ve Sıralama İşlemleri (MS Ofis Excel) ○ Broşür hazırlama uygulaması (MS Ofis Publisher) ○ Grafik Hazırlama (MS Ofis Excel) ○ Özet Tablo Oluşturma (MS Ofis Excel) • Uygulama (Ürün No:1 :Form, Broşür, Grafik, Smartart uygulaması) | <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| F | Video-Ses-Görüntü işleme Uygulamaları | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Görüntü Düzenleme Uygulamaları (Adobe Fireworks) <ul style="list-style-type: none"> ○ Site Başlığı (Banner) Uygulamaları ○ Fotoğraf düzenleme uygulamaları • Ses Düzenleme Uygulamaları (Audacity) • Video Düzenleme Uygulamaları (Windows Live Movie Maker) • Uygulama <ul style="list-style-type: none"> ○ Ürün No: 2 - Site başlığı (Banner), Fotoğraf, Video, Ses | <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> |
| G | Web tasarımı | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Okul web sayfası hazırlama standartları, • HTML Bilgisi • Web Tasarımı Düzenleyici Yazılımı Kullanımı (Adobe Dreamweaver) • Örnek okul web Sayfasının hazırlanması ve Yayınlanması (Ürün No: 3) | <p>2</p> <p>8</p> <p>5</p> |
| H | İnternet uygulamaları | 8 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Tarayıcılar ve Eklentiler • Arama Motorlarında gelişmiş arama yöntemleri | <p>1</p> <p>1</p> |

| | | |
|---------------|---|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronik Posta Yönetimi • Sosyal Medya Kullanımı • İnternet Üzerinden Doküman Paylaşımı <ul style="list-style-type: none"> ○ Google drive ○ MS Skydrive • Wiki ve Web Günlükleri (Blog) uygulamaları • İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) tanıtımı | 1 1 1 1 2 |
| I | Elektronik Materyal Kullanımı ve Uygulamaları | 17 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımı • EBA üzerinden içerik kullanımı • Çevrimiçi uygulamalar (http://www.eba.gov.tr) • Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlama uygulamaları (Ürün No: 4) • Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlama (Libre Ofis) (Ürün No: 5) • BT destekli örnek ders senaryolarının incelenmesi | 2 2 3 5 3 2 |
| İ | Ürün Dosyası Hazırlama | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ürün No: 1 – 5 Dosyalarının Toplanması | 2 |
| J | ÖLÇME DEĞERLENDİRME | 1 Saat |
| TOPLAM | | 100 Saat |

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK ve STRATEJİLERİ

1. Sınıf içi sunular, bilgisayar, etkileşimli tahta, doküman kamera, ağ yazıcısı, video, internet kaynakları vb. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.
2. Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.
3. Kursiyerlerden; ilgili bölüm sonlarında oluşturdukları ürünlerden e-portfolio oluşturmaları sağlanacaktır.

8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

1. Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
2. Kursiyer başarısı; en az 25 sorudan oluşacak çoktan seçmeli test sınavı ve uygulama sınavı ile değerlendirilir.
3. Kursiyerlerin ilgili bölümlerin sonlarında oluşturdukları her bir ürün 100 üzerinden değerlendirilecek, kursiyerlerin ürün dosyalarından aldıkları puanların aritmetik ortalaması uygulama sınavı puanı olacaktır.
4. Test sınavı ile uygulama sınavı puanlarının aritmetik ortalaması kurs başarı puanı olacaktır.
5. Başarılı olanlara kurs belgesi (sertifika), başarısız olanlara istemeleri halinde; “kursa katılmış ancak başarısız olmuştur” yazısı verilecektir.

İlimizde FATİH Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta (ET) kurulumu yapılmış okullarda Bilgi Teknolojileri Rehber (BTR) Öğretmenlerinin görevlendirilmesi amacıyla Bilgi Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu düzenlenecektir.

1 - Kursu katılım gönüllülük esasna dayalıdır.

2 - "Bilgi Teknolojileri Rehberliği Kursu" yanıl tatilinde 10 gün toplam 100 saat olacak şekilde planlanacaktır.

3-Kursa başvuru yapacak olan öğretmenlerimizin Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursunu uzaktan eğitim yada mahalli yüzyüze eğitim olarak almış olmaları gerekmektedir.

4 - İstekli öğretmenler " Başvuru Formu" nu süresi içinde okul idaresine teslim edecektir.

5 - Bu okullardaki istekli öğretmenlerden; Bilgi Teknolojileri konusunda yetenekli, üzerinde fazla ders yükü bulunmayan, kuruma uzun yıllar hizmet verebilecek öğretmenler seçilmelidir.

6 - Başvuruların okul idaresi tarafından en geç 06/01/2017 tarihinde il Milli Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

7 - Okul idaresi onayı olmayan başvurular değerlendirilmeyecektir.

Ek - 1 Bakanlık BT Rehberliği Görevlendirme Yazısı (Ek1 - Ek2 - Ek3)

Ek - 2 BT Rehberliği Kursu Çerçeve Programı

Ek - 3 Hizmetiçi Eğitim Başvuru Formu